

Jméno a kontaktní údaje správce: Mgr. Dana Jančálková
 Název Organizace: Domov Duha, příspěvková organizace; IČO: 48804886, se sídlem Hřbitovní 1128/41, 741 01 Nový Jičín
 Jméno a příjmení pověřence: společnost Jobman s.r.o.
 Telefon: 556709033
 E-mail: reditel@domovduha.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence: společnost Jobman s.r.o., se sídlem Livnovská 449, 109 00 Praha 10, komunikační adresa: Sedmidomky 456/2, 101 00 Praha, e-mail: dpo@dphohline.cz, datová schránka: tkyd8fc
 Název Organizace: společnost Jobman s.r.o.
 Jméno a příjmení pověřence: společnost Jobman s.r.o.
 Telefon: +420 910 120 377
 E-mail: dpo@dphohline.cz

| Účel zpracování | Právní základ zpracování | Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů) | Doba uložení | Důvod poskytnutí osobních údajů |
|---|--|---|--|---|
| Uzavírání a plnění smluvních vztahů | čl. 6 odst. 1 písm b) Nařízení - splnění smlouvy a čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - splnění právní povinnosti (splnění povinnosti dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 340/2015 o registru smluv) | nepředává se | 10 let po ukončení smluvního vztahu | Poskytnutí osobních údajů je nutné provedení smluvního vztahu a také pro plnění právních povinností. V případě odmítnutí nemůže Organizace uzavírat smluvní vztahy s partnery a plnit zákonné povinnosti. |
| Zadávací výběrová řízení | čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení tzv. zpracování před uzavřením smlouvy, resp. v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti (zákon č. 134/2016 o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů) | MVČR, Administrátor veřejných zakázek, MSK | 10 let | Poskytnutí osobních údajů je nutné k uzavření smluvního vztahu, resp. v souladu s plněním právní povinnosti. V případě odmítnutí nemůže Organizace uzavírat smluvní vztahy s partnery a plnit zákonné povinnosti. |
| Vymáhání pohledávek | čl. 6 odst. 1 písm f) Nařízení - oprávněný zájem (vymáhání pohledávek) | nepředává se | Po dobu běhu promlčecích lhůt dle občanskoprávních předpisů. | vztahující se k plnění smlouvy oběma jejími stranami pro účely případného uplatnění nebo obrany před uplatněním nároků vyplývajících ze smlouvy po dobu promlčecí lhůty nebo pod občanskoprávních předpisů. |
| Právo na přístup k osobním údajům | | | | |
| Smluvní partner má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu Organizace poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Smluvní partner má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Organizace. | | | | |
| Právo na opravu osobních údajů | | | | |
| Pokud se smluvní partner domnívá, že Organizace zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Smluvní partner má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává Organizace údaje nepřesné. | | | | |
| Právo na výmaz osobních údajů | | | | |
| Smluvní partner je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud: <ul style="list-style-type: none"> osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování, smluvní partner podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování, údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti, údaje jsou zpracovávány protiprávně. | | | | |
| Právo na omezení zpracování | | | | |
| Smluvní partner má možnost požadovat omezení zpracování pokud: <ul style="list-style-type: none"> smluvní partner popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Organizace přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti., smluvní partner se domnívá, že zpracování je protiprávní. Smluvní partner nežádá jejich výmaz ale omezení zpracování., Organizace osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale smluvní partner je požaduje pro určení, výkon a obhajobu právních nároků. | | | | |
| Právo na námitku proti zpracování osobních údajů | | | | |
| Smluvní partner má právo vznést námitku, pokud Organizace zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Organizace je na základě podané námitky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy Organizace převažují nad zájmy a svobodami smluvních partnerů. | | | | |
| Právo na podání stížnosti | | | | |
| Pokud Organizace zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li některému z výše uvedených požadavků smluvního partnera, je smluvní partner oprávněn podat stížnost v dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. | | | | |
| Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování | | | | |
| Organizace neprovádí zpracování osobních údajů smluvního partnera na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na smluvního partnera měla právní účinky. | | | | |
| Právo na přenositelnost osobních údajů | | | | |
| Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve smyslu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě plnění smluvních povinností. | | | | |
| Informace o způsobu uplatnění práv smluvním partnerem | | | | |
| Práva má možnost smluvní partner uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo v Organizaci: <ul style="list-style-type: none"> osobně na podatelně, elektronicky prostřednictvím datové schránky, e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR. Organizace poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně neúvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti smluvnímu partnerovi přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět. | | | | |
| Způsoby a formy zpracování | | | | |
| Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě. | | | | |
| Prostředky zabezpečení osobních údajů | | | | |
| Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat. | | | | |
| Automatizované rozhodování a profilování | | | | |
| Při zpracování osobních údajů smluvních partnerů nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování. | | | | |
| Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci | | | | |
| Organizace nepředává osobní údaje smluvních partnerů mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci. | | | | |