

Jméno a kontaktní údaje správce: Mgr. Dana Jančílková  
 Název Organizace: Domov Duha, příspěvková organizace; IČO: 48804886, se sídlem Hřbitovní 1128/41, 741 01 Nový Jičín  
 Jméno a příjmení pověřence: společnost Jobman s.r.o.  
 Telefon: 556709033  
 E-mail: reditel@domovduha.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence: společnost Jobman s.r.o., se sídlem Livnovská 449, 109 00 Praha 10, komunikační adresa: Sedmidomky 456/2, 101 00 Praha, e-mail: dpo@dphohline.cz, datová schránka: tkyd8fz  
 Název Organizace: společnost Jobman s.r.o.  
 Jméno a příjmení pověřence: společnost Jobman s.r.o.  
 Telefon: +420 910 120 377  
 E-mail: dpo@dphohline.cz

| Účel zpracování   | Právní základ zpracování  | Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)                            | Doba uložení   | Důvod poskytnutí osobních údajů  |
|---|---|--|--|--|
| Personální a mzdová agenda  | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 3, §4, § 123 nařízení čl. 561/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zákon č. 48/1997 sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku, zákon č. 596/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon č. 187/2006 o nemocenském pojištění, zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických lékařských službách, vyhláška č. 79/2013 Sb., o specifických zdravotních službách, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 99/1963 občanský soudní řád, vyhláška 13/2005 Sb., zákon č. 96/2004 Sb., vyhláška č. 114/2002 Sb.,) a čl. 6 odst. 1 písm b) Nařízení plnění smlouvy, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem | OSSZ, orgány sociálního zabezpečení, ZP, Správce daně                                      | 1 až 30 let dle jednotlivých zpracování  | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci či uzavřít se zaměstnancem pracovněprávní vztah.  |
| Docházkový systém   | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení plnění právní povinnosti (§ 96 zákon č. 262/2006 Sb.)  | Osobní údaje se nepředávají  | 3 roky   | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti v oblasti docházky a evidence pracovní doby vůči zaměstnanci   |
| Vzdělávání zaměstnanců  | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (hlava II. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláška 317/2005 Sb)   | Externí školitel   | po dobu trvání pracovněprávního vztahu + 3 roky  | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci   |
| BOZP a PO   | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 103 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Nařízení vlády č. 170/2014 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zaslání záznamu o úrazu), čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy   | Zdravotní pojišťovna, CSI, zřizovatel (MSK), místně příslušný útvar PCR, externí BOZP a PO | 5 let nebo po dobu nutnou pro vyřízení události prodlouženou o dobu pro uplnění nároků               | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochraně vůči zaměstnanci.  |
| Průběh sociální služby  | čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy  | nepředává se   | po dobu využívání služby uživatelem  | Poskytnutí osobních údajů je nutné k provedení smluvního vztahu. V případě odmítnutí nemůže Organizace zlepšovat komunikaci s uživatelem a zaměstnanec předávat dobrou praxi.  |
| Zdravotní péče  | čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem   | nepředává se   | 3 roky   | Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím hlášení sester je potřebné pro správnou činnost ošetřování. V případě odmítnutí nemůže Organizace vést úplnou ošetrovatelskou dokumentaci.   |
| Prezentace organizace   | čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem - prezentace školy, čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, novinářská licence), čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas   | předává se dle povahy zpracování   | 10 let, po dobu využívání služby klientem nebo po dobu archivace novin, časopisů či jiného periodika | Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím webových stránek nebo ve výroční zprávě je potřebné pro zajištění prezentace činnosti organizace a jednotlivce organizace. V případě odmítnutí nemůže organizace efektivně prezentovat svou činnost. |
| Stravování  | čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy  | nepředává se   | po dobu stravování a poté 3 roky   | Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže Organizace zajistit stravování.   |
| <b>Právo na přístup k osobním údajům</b>  |   |  |  |  |
| Zaměstnanec má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu Organizace poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Zaměstnanec má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Organizace. |   |  |  |  |
| <b>Právo na opravu osobních údajů</b>   |   |  |  |  |

|   |
|---|
| <p>Pokud se zaměstnanec domnívá, že Organizace zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Zaměstnanec má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává Organizace údaje nepřesné.</p>  |
| <p><b>Právo na výmaz osobních údajů</b></p> <p>Zaměstnanec je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,</li> <li>• zaměstnanec podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,</li> <li>• údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,</li> <li>• údaje jsou zpracovávány protiprávně.</li> </ul>   |
| <p><b>Právo na podání stížnosti</b></p> <p>Pokud Organizace zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhévá-li některému z výše uvedených požadavků zaměstnance, je zaměstnanec oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů</p>   |
| <p><b>Právo nebyt předmětem automatizovaného zpracování</b></p> <p>Organizace neprovádí zpracování osobních údajů zaměstnance na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na zaměstnance měla právní účinky.</p>   |
| <p><b>Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zákonným zástupcem</b></p> <p>Práva má možnost zaměstnanec uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo v Organizaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobně na podatelně</li> <li>• elektronicky prostřednictvím datové schránky</li> <li>• e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.</li> </ul> <p>Organizace poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li tímž zaměstnancem podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování zaměstnanci přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.</p> |
| <p><b>Způsoby a formy zpracování</b></p> <p>Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.</p>   |
| <p><b>Prostředky zabezpečení osobních údajů</b></p> <p>Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.</p>   |
| <p><b>Automatizované rozhodování a profilování</b></p> <p>Při zpracování osobních údajů zaměstnanců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.</p>   |
| <p><b>Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci</b></p> <p>Organizace nepředává osobní údaje zaměstnanců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.</p>   |