



DOMOV  
**DUHA**  
příspěvková organizace

Hřbitovní 1128/41  
741 01 Nový Jičín

Domov pro seniory a domov se zvláštním režimem

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje



## **SMĚRNICE O PROVOZOVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU (DÁLE JEN "SMĚRNICE")**

Název organizace: Domov Duha, příspěvková organizace, Hřbitovní 1128/41, 741 01 Nový Jičín

Datum účinnosti: 01.10.2019

Verze: č. 1

## I. Základní ustanovení

- 1.1. Cílem této směrnice je zajištění vysoké úrovně ochrany osobních údajů fyzických osob při jejich zpracování v rámci Domova Duha, p.o. Hřbitovní 1128/41, 741 01 Nový Jičín (dále jen „**Organizace**“) formou provozování kamerového systému se záznamem, a při dalším nakládání s takovým záznamem, jakož i při případném předávání ke zpracování třetím subjektům a zajištění souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“).
- 1.2. Veškeré povinnosti uložené touto směrnicí zaměstnancům se použijí obdobně i na jiné osoby podílející se na zpracování osobních údajů Organizací, pokud byly s touto směrnicí seznámeny a zavázaly se ji dodržovat.
- 1.3. Tato směrnice je zároveň komplexní informací pro subjekty údajů ohledně zpracování jejich osobních údajů u Organizace formou kamerového systému.

## II. Popis instalovaného kamerového systému

- 2.1. Správcem kamerového systému nainstalovaného u Organizace je sama Organizace.  
Organizace nevyužívá ve vztahu ke kamerovému systému externí zpracovatele.
- 2.2. Kamerový systém je provozován v režimu bez snímání zvuku, přičemž záznam je pořizován nepřetržitě. Záznamy jsou uloženy na serveru Organizace.
- 2.3. V současnosti zabírá kamerový systém následující prostory:
  - I. [vnější prostory zabírající vstupy a vjezd do **areálu** organizace]
  - II. [vnější prostory zabírající vstupy do **budovy** organizace]
  - III. [vnitřní prostory zabírající **vstupy** do budovy organizace z její přední a zadní strany]
- 2.4. Přesné označení polohy kamer a rozsahu snímaných prostor, včetně stanovení časového režimu jednotlivých kamer jsou vymezeny v příloze č. 1 k této směrnici.

## III. Účel instalace kamerového systému a posouzení jeho přiměřenosti

- 3.1. Účelem instalovaného kamerového systému je ochrana života, zdraví a majetku uživatelů, pracovníků a dalších osob pohybujících se v prostorách Organizace, jakož i ochrana majetku Organizace a předcházení výskytu rizikového chování. Naplňování tohoto účelu je v oprávněném zájmu správce a představuje tedy právní základ pro zpracování osobních údajů.

- 3.2. Veškeré kamery byly instalovány v souladu se zásadou minimalizace zpracování tak, aby zasahovaly do soukromí fyzických osob pouze v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění stanoveného účelu. Vzhledem k tomu, že alternativní (méně invazivní) způsoby z důvodu nedostatečné komplexnosti v minulosti nezajišťovaly naplnění sledovaného účelu dostatečně účinně, bylo nezbytné přistoupit k instalaci kamer. Vzhledem k výše uvedenému a k tomu, že instalace kamer má vesměs pozitivní důsledky i pro samotné subjekty údajů, jelikož jejich instalací jsou chráněny i jejich soukromé zájmy, převažuje zájem na instalaci kamer nad zájmem příslušných fyzických osob na tom, aby nebyly monitorovány.
- 3.3. Kamerový systém snímá pouze veřejně přístupné prostory ve vlastnictví Organizace a nezasahuje nepřiměřeně do soukromí subjektů údajů, tedy uživatelů, pracovníků ani jiných návštěvníků Organizace – v žádném případě nejsou monitorovány prostory toalet, šaten, pracovní místa pracovníků a místa určená pro odpočinek nebo trávení volného času.

#### **IV. Ukládání, uchovávání a prohlížení záznamů**

- 4.1 Záznamy z kamerového systému jsou v živém přenosu sledovány, a to pracovníky Organizace pracujícími na pozici recepce na budově Máchova i pracovníci na pozici přímé obslužné péče. Sledování záznamu v živém přenosu je zpravidla nepřetržité.  

Záznamy z kamerového systému nejsou v živém přenosu sledovány pracovníky na pozici ředitel, ekonom, vedoucí přímé péče, pracovníci na této pozici zkoumají záznamy zpravidla pouze v případě bezpečnostního incidentu.
- 4.2 Uložené záznamy jsou oprávněni následně prohlížet pracovníci Organizace pracující na pozici ředitel, ekonom, vedoucí přímé péče. V případě nestandardních / složitějších oprav kamerového systému mohou mít k některým záznamům nahodile přístup i osoby poskytující tyto služby.
- 4.3 Záznamy z kamer jsou standardně uchovávány po dobu 3 (tří) dnů, což je doba přiměřená stanovenému účelu, pro který byl kamerový systém nainstalován. Tato doba je nutná s ohledem na uchování záznamu a případné dohledání události po víkendu. Po uplynutí této doby jsou záznamy automaticky smazány.
- 4.4 V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, je tento záznam archivován a poskytnut orgánům činným v trestním řízení, popř. jiným dotčeným subjektům pro naplnění účelu zpracování (zejména pojišťovně).

#### **V. Informace poskytované subjektům údajů**

- 5.1 V monitorovaných prostorách a před vstupem do prostor Organizace jsou umístěny informační tabule a piktogramy upozorňující na to, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem.

- 5.2 Informační tabule obsahují zároveň identifikační údaje správce, včetně odkazu na místo, kde je možné o kamerovém systému získat podrobnější informace, a to po celou dobu provozu kamerového systému tak, aby subjekt údajů byl upozorněn na systém před vstupem do monitorovaných prostor, v každém případě před záběrem kamery.
- 5.3 Zaměstnanci byli o umístění kamerového systému v prostorách Organizace informováni před nástupem do zaměstnání seznámením se s touto směrnicí, které potvrdili svým podpisem.
- 5.4 Zaměstnanci – Sociální pracovníci jsou povinni poučit nové uživatele o instalovaném kamerovém systému, jeho účelu, rozsahu snímaných prostor, době uchovávání záznamů a o tom, kdo k nim má přístup, a to způsobem přiměřeným rozumovým schopnostem a smyslovému vnímání uživatele s ohledem na jeho zdravotní stav.
- 5.5 Zaměstnanci organizace jsou povinni přispívat k transparentnosti zpracování tím, že ostatní subjekty údajů (především uživatele a jiné návštěvníky Organizace) na jejich žádost, nebo v případě potřeby komplexně poučí za použití této směrnice o rozsahu, způsobech, účelu a povaze monitoringu prostor Organizace kamerovým systémem.
- 5.6 Bližší informace o právech subjektů údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou umístěny na webové stránce Organizace na adrese: [www.domovduha.cz](http://www.domovduha.cz).
- 5.7 Při žádosti subjektů o výkon práva na přístup k jejich osobním údajům jsou příslušní zaměstnanci povinni dbát o to, aby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Tato povinnost zaměstnanců zahrnuje především povinnost anonymizovat (tj. rozostřit) podobu jiných osob vyskytujících se na záznamech vyžádaných subjektem údajů v rámci výkonu jeho práva na přístup k údajům.

## **VI. Přenos dat a technická, organizační a bezpečnostní opatření**

- 6.1 Přenos dat probíhá prostřednictvím IP sítě vedené po UTP kabelu. Záznamy z jednotlivých kamer se automaticky po 3 (třech) dnech mažou.
- 6.2 Ochrana před neoprávněným nakládáním se záznamy a přístupem k záznamům je zajištěna nastavením přístupových práv pro oprávněné včetně jejich proškolení, uzamykatelnost místností a vedením předávacích protokolů.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- 7.1 Originál této směrnice je uložen v sídle Organizace, a to na ulici Hřbitovní 1128/41, 741 01 Nový Jičín.
- 7.2 Tato směrnice je v elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách [[www.domovduha.cz](http://www.domovduha.cz)].

7.3 Kopie této směrnice je zveřejněna v nástěnném pořadači v prostoru vstupní haly.

7.4 Jakékoliv změny směrnice je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto dokumentu.

7.5 Následující přílohy tvoří nedílnou součást této směrnice:

**Příloha č. 1** – Rozmístění kamer

**Příloha č. 2** – Informační tabule

**Příloha č. 3** – Předávací protokol záznamy kamer

V Novém Jičíně dne 01.10.2019

Mgr. Dana Jančálková, ředitelka organizace